

Dagordning för styrelsemöte #1.

Föreningen Örebro Ridsport

Datum och tid: 5 oktober 2026

Plats: Gräve 372, 705 93 Örebro

Mötet hålls direkt i anslutning till bildandemötet.

1. Mötets öppnande

Den vid bildandemötet valda ordföranden öppnar mötet.

2. Närvaro och kontroll av styrelsens beslutsförhet

Närvarolista

Namn	Närvarande
Anki Winge	JA
Linda Svärd	JA
Roland Svärd	JA
Ebba Knabe	JA
Mikael Nilsson	JA
Susanne	JA
Kristian Winge	JA
Minna Bergold Knabe	NEJ

Styrelsen konstaterade att den var beslutsför.

3. Val av mötessekreterare och protokolljusterare

- Som sekreterare valdes:
- Som protokolljusterare 1 valdes a, som protokolljusterare 2 valde b

4. Fastställande av dagordningen

- Dagordningen fastställdes av mötet.

5. Fördelning av uppdrag inom styrelsen

Utse vice ordförande, sekreterare och kassör i enlighet med stadgarna. Ordföranden är redan vald av bildandemötet.

- Styrelsen utsåg vice ordförande: a
- sekreterare: b
- kassör: c

6. Beslut om firmateckning

Beslut: Föreningens firma tecknas, utöver styrelsen gemensamt, av a(fullständigt namn) och b(fullständigt namn) två i förening. Beslutet gäller tills styrelsen fattar ett nytt beslut.

7. Beslut om föreningskonto och betaltjänster

Val av bank, ansvarig för bankkontakten samt ställningstagande till Bankgiro och Swish. Beslut om bankbehörigheter enligt bankens krav.

1. Styrelsen beslutade att öppna föreningskonto i aaa bank och ansöka om **Bankgiro och/eller Swish..** Bankbehörigheter och krav på två personers godkännande av betalningar fastställs i bankens handlingar. En firmatecknare blir inte automatiskt internetbanksanvändare.

8. Beslut om ekonomiska rutiner

Ansvar för bokföring, attest av utgifter och godkännande av betalningar.

1. Mötet beslutade att den valda kassören ansvarar för bokföring, attest av utgifter och godkännande av betalningar.
2. Mötet beslutade att ingen godkänner sin egen ersättning, och betalningar godkänns av två personer.

9. Ansvar för organisationsnummer och förbundsansökan

Utse ansvarig för ansökningar, bilagor och kontakt med Örebro Läns Ridsportförbund.

1. a ansvarar för SKV 8400 (blanket för ansökan) och bilagor. b ansvarar för kontakt med ridsportdistriktet, kontroll av föreningsnamnet och stadgar samt ansökan om medlemskap när medlemskraven är uppfyllda.

10. Ansvar för medlemsregister och medlemsavgifter

Bestäm hur medlemsansökningar, betalningar och personuppgifter ska hanteras.

11. Ansvar för sociala medier

Utse ansvarig för sociala medier som föreslår media och skapar de konton som behövs och bjuder in medlemmar. Den ansvariga ska löpande kontrollera att innehåller på föreningens sociala medier följer föreningens stadgar.

1. Som ansvarig valdes Minna Bergold Knabe

12. Planering av föreningens första aktiviteter

Fördela uppgifter utifrån bildandemötets verksamhetsplan och budget.

- 1.

13. Försäkringar och säkerhet

Utse ansvarig för att kontrollera försäkringsskydd och säkerhetsrutiner före första aktiviteten.

1. Kan vara bra att börja titta på detta

14. Kommunikation och kontaktuppgifter

Beslut om föreningens e-postadress, informationskanaler och kontaktperson.

1. En eller flera e-postadresser? Smidigt med Gmail
2. Hemsida: Flik för föreningen på Örebro Ridsports befintliga hemsida – Ansvarig Kristian W
3. Kontaktperson(er) på hemsidan. Verksamhetschef och sektionsansvariga m.fl.
4. Hemsidan kommunicerar grunduppgifter så som syfte, kontaktpersoner, kommande event, dokument, vilka sektioner som finns mm. Lämpliga grupper i sociala medier definierade av Minna BK hanterar löpande information inom klubben

15. Planering av första ordinarie årsmötet

Preliminärt datum samt tidsplan för bokslut, revision och kallelse enligt stadgarna.

1. ??

16. Nästa styrelsemöte

Datum för nästa möte där uppgifter rapporteras och beslut om väg framåt fattas.

1. Beslutat datum:

17. Beslutade aktiviteter att följa upp vid nästa styrelsemöte

Från Bildandemötet

1. Ansökning till Svenska Ridsportsförbundet - Aaa
2. Ansökan om organisationsnummer hos Skv – Bbb

Från Styrelsemöte #1

3. Öppna föreningskonto i aaa bank och ansöka om Bankgiro och/eller Swish – Ccc
4. SKV 8400 och bilagor - Ddd
5. Kontakt med ridsportdistriktet, kontroll av föreningsnamnet och stadgar samt ansökan om medlemskap när medlemskraven är uppfyllda – Eee
6. Strategi för hur klubben hanterar och kommunicerar via sociala medier – Minna BK
7. Kontrollera hur försäkringskydd och säkerhetsrutiner fungerar – Fff
8. Fyll på hemsidan med de uppgifter som beslutats under bildandemötet och styrelsemöte #1 – Kristian W.
- 9.

18. Övriga frågor

19. Mötets avslutande