

Dagordning för styrelsemöte #1.

Föreningen Örebro Ridsport

Datum och tid: 5 oktober 2026

Plats: Gräve 372, 705 93 Örebro

Mötet hålls direkt i anslutning till bildandemötet.

1. Mötets öppnande

Den vid bildandemötet valda ordföranden öppnar mötet.

2. Närvaro och kontroll av styrelsens beslutsförhet

Närvarolista

Namn	Närvarande
Anki Winge	JA
Linda Svärd	JA
Roland Svärd	JA
Ebba Knabe	JA
Mikael Nilsson	JA (Facetime)
Kristian Winge	JA
Minna Bergold Knabe	JA (Facetime)

Styrelsen konstaterade att den var beslutsför.

3. Val av mötessekreterare och protokolljusterare

- Som sekreterare valdes: Linda Svärd
- Som protokolljusterare 1: Minna Bergold Knabe

4. Fastställande av dagordningen

- Dagordningen fastställdes av mötet.

5. Fördelning av uppdrag inom styrelsen

Utse vice ordförande, sekreterare och kassör i enlighet med stadgarna. Ordföranden är redan vald av bildandemötet.

- Styrelsen utsåg vice ordförande: Linda Svärd
- sekreterare: Roland Svärd
- kassör: Anki Winge

6. Beslut om firmateckning

Beslut: Föreningens firma tecknas, utöver styrelsen gemensamt, av Ebba Knabe och Anki Winge två i förening. Beslutet gäller tills styrelsen fattar ett nytt beslut.

7. Beslut om föreningskonto och betaltjänster

Som bank föreslås Länsförsäkringar Bank eller Handelsbanken. Mötet beslutar att klubben ska ha Bankgiro och Swish.

8. Beslut om ekonomiska rutiner

Ansvar för bokföring, attest av utgifter och godkännande av betalningar.

1. Mötet beslutade att den valda kassören ansvarar för bokföring, attest av utgifter och godkännande av betalningar.
 2. Mötet beslutade att ingen godkänner sin egen ersättning, och betalningar godkänns av två personer.
- 9. Ansvar för organisationsnummer och förbundsansökan**
1. Anki Winge utsågs som ansvarig för förbundsansökan, organisationsnr mm som har med förbundet och skatteverket att göra.
- 10. Ansvar för medlemsregister och medlemsavgifter**
- Bestäm hur medlemsansökningar, betalningar och personuppgifter ska hanteras.
1. Mötet beslutade att kassören har hand om medlemsregister.
- 11. Ansvar för sociala medier**
- Utse ansvarig för sociala medier som föreslår media och skapar de konton som behövs och bjuder in medlemmar. Den ansvariga ska löpande kontrollera att innehåller på föreningens sociala medier följer föreningens stadgar.
1. Som ansvarig valdes Minna Bergold Knabe
- 12. Planering av föreningens första aktiviteter**
- Fördela uppgifter utifrån bildandemötets verksamhetsplan och budget.
1. Inga uppgifter utdelades då klubben inte är aktiv ännu.
- 13. Försäkringar och säkerhet**
- Utse ansvarig för att kontrollera försäkringsskydd och säkerhetsrutiner före första aktiviteten.
1. Ligger i medlemsavgiften till Ridsportsförbundet.
- 14. Kommunikation och kontaktuppgifter**
- Beslut om föreningens e-postadress, informationskanaler och kontaktperson.
1. En eller flera e-postadresser? Smidigt med Gmail
 1. En gemensam e-post adress för föreningen ska skapas. Kristian Winge skapar den.
 2. Behovet av e-postadresser utvecklas över tid. Mikael Nilsson tittar på detta till nästa styrelse möte.
 2. Hemsida: Flik för föreningen på Örebro Ridsports befintliga hemsida – Ansvarig Kristian W
 3. Kontaktperson(er) på hemsidan.
 1. Ordföranden, tävlingssektioner.
 4. Hemsidan kommunicerar grunduppgifter så som syfte, kontaktpersoner, kommande event, dokument, vilka sektioner som finns mm. Lämpliga grupper i sociala medier definierade av Minna BK hanterar löpande information inom klubben.
- 15. Planering av första ordinarie årsmötet**
- Preliminärt datum samt tidsplan för bokslut, revision och kallelse enligt stadgarna.
1. Första årsmötet planeras till andra halvan av februari 2027.

16. Nästa styrelsemöte

Datum för nästa möte där uppgifter rapporteras och beslut om väg framåt fattas.

1. Beslutat datum: Nästa möte hålls 1 november 2026 kl 18.00 i Gräveby.

17. Beslutade aktiviteter att följa upp vid nästa styrelsemöte

Från Bildandemötet

1. Ansökning till Svenska Ridsportsförbundet – Anki Winge

Från Styrelsemöte #1

2. Kolla upp kostnader för bankgiro och swish samt organisationskonto hos Handelsbanken eller Länsförsäkringar Bank. – Ebba Knabe/Anki Winge
3. Kontakt med ridsportdistriktet, kontroll av föreningsnamnet och stadgar samt ansökan om medlemskap när medlemskraven är uppfyllda – Anki Winge
4. Strategi för hur klubben hanterar och kommunicerar via sociala medier – Minna BK
5. Kontrollera och skriv ner hur försäkringskydd och säkerhetsrutiner fungerar – Linda Svärd
6. Fyll på hemsidan med de uppgifter som beslutats under bildandemötet och styrelsemöte #1 – Kristian Winge
7. Föreslå e-postadresser för klubben som ett "startpaket" – Mikael Nilsson
8. Föreslå upplägg för klubbens sektioner – Mikael Nilsson
9. Alla skriver sina e-postadresser och telefonnummer i messengergruppen.

18. Övriga frågor

19. Mötets avslutande

1. Mötet avslutades klockan kl. 20.00
Mötesordförande (Kristian Wing) sign:
Protokollsekreterare (Linda Svärd) sign:
Justerare sign (Minna Bergold Knabe): sign: